

แบบคำร้องขอใช้สิทธิข้อมูลส่วนบุคคล

ส่วนที่ 1 : ข้อมูลผู้ร้องเรียน

ชื่อ.....นามสกุล.....

บัตรประจำตัว ☐ เลขประจำตัวประชาชน
☐ หนังสือเดินทาง
☐ บัตรอื่น ๆ (โปรดระบุ)

โทรศัพท์มือถือ.....อีเมล.....

ข้าพเจ้าเป็นบุคคลเดียวกับเจ้าของข้อมูล ☐ ใช่ ☐ ไม่ใช่ (โปรดระบุ)
..... ชื่อ-นามสกุล (ผู้รับมอบ
อำนาจ).....

ส่วนที่ 2 : รายละเอียดการร้องขอใช้ข้อมูลส่วนบุคคล

ความประสงค์ในการขอใช้สิทธิ

- ☐ เพิกถอนความยินยอม ☐ ขอเข้าถึงข้อมูล/ขอสำเนา ☐ คัดค้านการประมวลผล
☐ แก้ไขข้อมูล ☐ โอนย้ายข้อมูล ☐ ลบข้อมูล ☐ ระงับใช้ข้อมูล

รายละเอียดข้อมูลที่ขอให้ดำเนินการ

ลำดับ	รายการข้อมูลส่วนบุคคล	รายละเอียดที่ให้ดำเนินการ	ระบุชื่อ บริการ/ แพลตฟอร์มที่ ต้องการให้ดำเนินการ

เหตุผลประกอบคำร้องขอ

.....

ส่วนที่ 3 : เอกสารแนบประกอบการคำร้อง (แสดงเครื่องหมาย ✓ ตามเอกสารที่ท่านได้ยื่นมาพร้อมแบบคำร้อง ฯ)

- ☐ รูปถ่ายบัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรที่ออกโดยหน่วยงานราชการที่ระบุเลขประจำตัวประชาชนของผู้
ร้องเรียน
- ☐ หนังสือมอบอำนาจ (กรณีผู้ยื่นคำร้องไม่ได้เป็นไปบุคคลเดียวกับเจ้าของข้อมูล)
- ☐ เอกสารหรือหลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี โปรดระบุ)
-

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความที่ได้กรอกลงในแบบฟอร์มนี้ รวมถึงเอกสารประกอบทั้งหมดที่ยื่นมาพร้อมแบบฟอร์มนี้ ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ หากตรวจสอบพบว่าข้าพเจ้าให้ข้อมูลหรือยื่นเอกสารหลักฐานใดที่ไม่ถูกต้องตามความจริง ข้าพเจ้ายินยอมรับผิดชอบในความเสียหายที่เกิดขึ้นทุกประการ

สำนักงานขอสงวนสิทธิในการปฏิเสธหรือระงับการปฏิบัติตามคำร้องขอของท่าน กรณีที่ท่านไม่สามารถแสดงหลักฐานให้เห็นได้อย่างชัดเจนว่าท่านเป็นเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลหรือมีอำนาจในการยื่นคำร้องขอดังกล่าว หน้าที่ 1/2
หลักฐานที่แสดงให้เห็นได้อย่างชัดเจนว่ามีเหตุการณ์ละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล หรือ กรณีที่มีกฎหมายกำหนด

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้ร้องเรียน

วันที่...../...../.....